

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации участников сферы обращения
медицинских изделий
(Протокол от 21.12.2022 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ
Ассоциации участников сферы обращения
медицинских изделий

Москва, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации участников сферы обращения медицинских изделий (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ревизора, порядок его работы и взаимодействия с иными органами Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием членов.

1.3 Ревизор является органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

1.4 В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизора.

2. ФУНКЦИИ РЕВИЗОРА

2.1 Функциями Ревизора являются:

2.1.1 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Ревизор проводит проверки:

- финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Ассоциации;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета нормам законодательства и положениям внутренних документов Ассоциации;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности сметы Ассоциации, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- финансового состояния Ассоциации, ее платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- своевременности и правильности уплаты взносов, подлежащих уплате членами Ассоциации.

Ревизор может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизора.

2.1.2 Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, и иных нарушениях выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности.

2.2 Ревизор представляет отчет по результатам годовой проверки финансово -

хозяйственной деятельности Ассоциации в Совет Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации годовой бухгалтерской отчетности. Отчет Ревизора утверждается Советом Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗОРА

3.1 Ревизор имеет право:

- получать от органов управления Ассоциации, должностных лиц все требуемые документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора. Указанные документы должны быть представлены Ревизору в течение 5 (пяти) рабочих дней после письменного запроса;
- требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации, либо Совета Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации;
- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и в повестку дня заседания Совета Ассоциации;
- в случае необходимости привлекать к ревизии аудиторские организации;
- Ревизор имеет право участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

3.2 Ревизор обязан:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета и Генерального директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, Ревизор несёт ответственность в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

4.1 Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.2 Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации;
- Совета Ассоциации;
- Генерального директора Ассоциации;
- Ревизора.

4.3 Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Ревизору. Ревизор в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4 Отчет Ревизора утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

5. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗОРА

5.1 При учреждении Ассоциации Ревизор избирается общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Ревизор избирается решением Общего собрания членов, каждый член Ассоциации имеет право выдвинуть не более одного кандидата.

5.2 Срок полномочий Ревизора составляет 3 (три) года.

5.3 Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании Ревизора принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.4 Ревизор может быть переизбран на следующий срок.

5.5 Ревизором не может быть лицо, входящие в органы управления Ассоциации.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗОРА

6.1 Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов.

6.2 В случае досрочного прекращения полномочий Ревизора должен быть избран новый Ревизор в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.